

Beschäftigungsnachweis für die Offenen Ganztagschulen in Lünen

Seite 1 **muss** am PC
ausgefüllt werden!

Abgabefrist: 31.01. eines jeden Jahres in der jeweiligen Schule (Sekretariat o. OGS-Leitung)

Name, Vorname des Kindes: _____

geb. am _____

Schule: _____ Klasse: _____

Personensorgeberechtigt/ Lebensgefährte: _____
(Name des Arbeitnehmers / der Arbeitnehmerin)

Vom Arbeitgeber/ dem Selbstständigen auszufüllen

Arbeitgeber/ eigener Betrieb

Kontaktdaten

Beschäftigungsverhältnis des Arbeitnehmers/ Arbeitszeiten des Selbstständigen

wöchentliche Arbeitszeit: _____ Std.

unbefristet befristet bis _____

Tägliche Arbeitszeit:

	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
Uhrzeit von - bis							

Besonderheiten:

(z.B. Montage, Schichtdienst,
Auslandsaufenthalt, Homeoffice, Vor- u.
Nachbereitungszeit)

Hiermit versichere ich die Richtigkeit der obigen Angaben.

Ort, Datum	
Unterschrift des Arbeitgebers/ des Selbstständigen <u>(mit Stempel)</u>	

Bitte Rückseite beachten und ausfüllen!!!

Beschäftigungsnachweis für die Offenen Ganztagschulen in Lünen

Abgabefrist: 31.01. eines jeden Jahres in der jeweiligen Schule (Sekretariat o. OGS-Leitung)

Lebensverhältnisse der Personensorgeberechtigten (bitte selbst ausfüllen, Mehrfachantworten möglich)
☐ zusammenlebend mit Lebensgefährten/ Personensorgeberechtigten ☐ alleinlebend (ohne Lebenspartner, Verwandten, Freunde) ☐ alleinerziehend (Kind lebt ausschließlich bei dem/ der Antragstellerin) ☐ alleiniger Umgang (keine weitere Person, die regelmäßig Umgang mit dem Kind hat) ☐ keine andere Betreuungsmöglichkeit für mein Kind vorhanden (z.B. anderes ☐ Elternteil, Großeltern, Nachbarn, Freunde) ☐ Wohnort des anderen Elternteils/ der anderen personensorgeberechtigten Person: _____ ☐ Besonderheiten:

Hiermit versichere ich die Richtigkeit aller Angaben.

Hinweis: Falschangaben führen zur sofortigen Beendigung des OGS-Vertrages und zur Einleitung weiterer rechtlicher Schritte

Ort, Datum	
Unterschrift der / des Personensorgeberechtigten/ Lebensgefährten	